

Schritt 1:

PDF-Datei (Formularvorlage) auf Ihren Rechner herunterladen.

Schritt 2:

Öffnen der PDF mit Adobe Acrobat Reader (*Download* unter: <https://get.adobe.com/de/reader/>).

Schritt 3:

Etikettentext eingeben

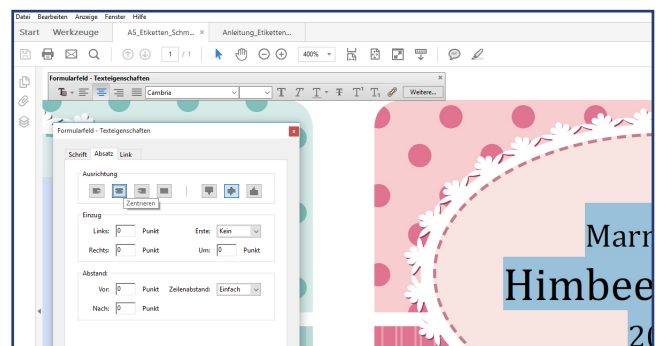
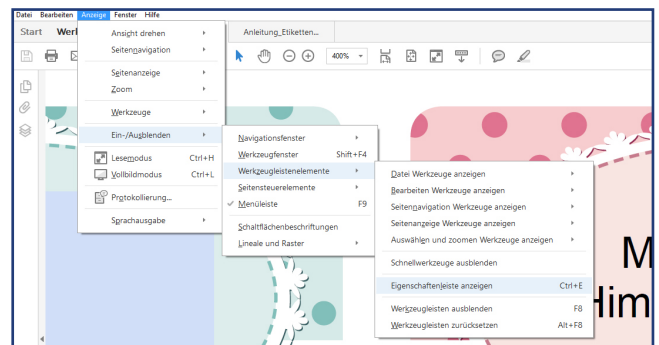
In den hellblau unterlegten Bereich (kennzeichnet den beschriftbaren Bereich) mit der Maus hineinklicken und den gewünschten Text eingeben.



Schritt 4:

Etikettentext formatieren

- 4a) Eingegebenen Text markieren.
- 4b) Eigenschafts-Leiste öffnen:
Tastenkombination Strg+E bzw.
Anzeige > Ein-/Ausblenden > Werkzeugleistenelemente > Eigenschafts-Leiste
- 4c) Gewünschte Schriftfarbe, Schriftart und Textausrichtung einstellen.
- 4d) Unter **Weitere ...** können auch noch andere Formatierungsoptionen ausgewählt werden.



Schritt 5:

Etiketten drucken

Sobald alle gewünschten Etikettenfelder ausgefüllt und formatiert sind, Datei drucken* und nach Wunsch auch abspeichern.

* Bitte achten Sie darauf, dass **nicht auf Seitengröße angepasst** gedruckt wird, **sondern „tatsächliche Größe“** (Bereich „Seite anpassen und Größe“ / Reiter „Größe“) eingestellt ist.

